

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų
ligoninės vyriausiosios gydytojos
2019 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 25

VŠĮ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ LIGONINĖS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles.

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones: kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kt.

2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Bendrovei ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti. Darbdavys suteiktomis priemonėmis darbuotojams leidžia naudotis ir asmeniniais tikslais – naudotis laidinio ryšio telefonais, mobiliuoju telefonu, kompiuteriu, asmeniniu elektroniniu paštu. Darbuotojams, kurie naudojami VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

2.1. skelbti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės konfidencialią informaciją internete konkurentams ar tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

2.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantčiai informacinio, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės ar kitų asmenų teisėtus interesus;

2.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafiją, garso, ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

2.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

2.5. perduoti Bendrovei priklausančių informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės interesams;

2.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

2.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

2.8. darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo;

2.9. darbuotojai privalo saugoti prisijungimo prie VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės tinklo resursų vardą ir slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims;

2.10. darbuotojai, kurie naudojami VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės elektroniniu paštu pateikiami šios tvarkos priede Nr. 2.

STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

3. Darbdavys iš pat pradžių iki pat sutartinių darbo santykių pabaigos privalo atsižvelgti ir laikytis teisės į privatumą ir pagrindinių duomenų apsaugos principų. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

3.1. apsaugoti konfidencialius VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

3.2. apsaugoti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

3.3. apsaugoti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

3.4. apsaugoti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės turtą ir užtikrinti asmenų saugumą VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės patalpose ar teritorijoje;

3.5. apsaugoti VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

4. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė siekdama aukščiau nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas gali būti vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais privalo dalyvauti ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

5. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šiame apraše numatytiems tikslams pasiekti.

6. VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų

šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

7. Siekdama šioje Tvarkoje nurodytų tikslų, VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė vadovaujasi šiais principais:

7.1. Būtinumas – VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninė prieš taikydama šiame Apraše nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

7.2. Tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

7.3. Skaidrumas – VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninei neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.

7.4. Proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

7.5. Tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

7.6. Saugumas – VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ši tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

9. Ši tvarka yra privaloma visiems VšĮ Klaipėdos rajono savivaldybės Gargždų ligoninės darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
